



Република Северна Македонија
Republika e Maqedonisë së Veriut
ДИРЕКЦИЈА ЗА БЕЗБЕДНОСТ НА КЛАСИФИЦИРАНИ ИНФОРМАЦИИ
DIREKTORIA PËR SIGURI TË INFORMATAVE TË KLASIFIKUARA

Бр.-Нр. 01-949/11

29.12 2022 год.-viti

Скопје-Shkup

**ГОДИШЕН ПЛАН
НА ДИРЕКЦИЈАТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ НА
КЛАСИФИЦИРАНИ ИНФОРМАЦИИ
ЗА 2023 ГОДИНА**

Врз основа на член 69 став 3 од Законот за класифицирани информации(*) („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 275/19), директорот на Дирекцијата за безбедност на класифицирани информации, донесе

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА 2023 ГОДИНА

ВОВЕД

Заштитата на класифицираните информации е значаен сегмент на системот за национална безбедност и претставува еден од клучните елементи на меѓународната соработка во борбата против глобалните безбедносни закани. Комбинацијата од зголемени закани, а со тоа и зголемени побарувања за пристап до информации од чувствителен карактер значително го зголемува ризикот од нарушување на безбедноста. Системот за заштита на класифицираните информации претставува комплексен сет на мерки и активности коишто се преземаат во насока на справување со таквиот ризик и спречување компромитирање на информациите коишто согласно со закон мора да се заштитат од неовластен пристап и се обележани со соодветен степен на безбедносна класификација.

Со воспоставувањето на законската и институционалната рамка за заштита на класифицираните информации во Република Северна Македонија, се зајакна постојниот систем за заштита на информациите од интерес за државата и се воспостави цврста основа за кредибилна соработка со меѓународните организации и странски држави во однос на прашања од чувствителен карактер поврзани со безбедноста. Движејќи се на линијата на евроатлантските интегративни процеси, законската регулатива на Република Северна Македонија за заштита на класифицирани информации е во согласност со стандардите на НАТО и на ЕУ.

Следствено на тоа и согласно статусот на Република Северна Македонија како полноправна членка на НАТО и земја аспират за членство во Европската унија, Дирекцијата за безбедност на класифицирани информации (во натамошниот текст: Дирекцијата), во својство на Национален безбедносен авторитет, ја спроведува безбедносната политика во согласност со безбедносни стандарди на НАТО/ЕУ преку преземање мерки и активности за административна, за физичка, за информатичка и за индустриска безбедност, како и за безбедност на лицата корисници на класифицирани информации.

За спроведување на националната безбедносна политика и на политиката на НАТО и на ЕУ, органите на државната управа, институциите и другите правни лица се должни да создадат услови неопходни за заштита на класифицирани информации и да преземат мерки за елиминирање на негативните последици во случај на откривање на класифицираните информации. На тој начин е создадена мрежа на подрегистри и лица за безбедност на класифицираните информации, односно систем

којшто ја обезбедува заштитата на класифицираните информации. Дирекцијата се грижи за негово соодветно функционирање преку механизмот на инспекциски надзор и контрола.

Со континуиран и квалитетен надзор инспекторите ќе придонесат кон изградбата на ефикасен и одржлив систем за заштита на класифицираните информации, за негово постојано унапредување и за воспоставување високо ниво на безбедносна култура и на капацитети за заштита на класифицирани информации кај субјектите коишто се предмет на инспекциски надзор.

БЕЗБЕДНОСНА ОРГАНИЗАЦИЈА, ЛЕГИСЛАТИВА И ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

Безбедносна организација

Согласно законската надлежност да врши координација на активностите во обезбедувањето заштита на класифицираните информации со државните органи и институциите кои вршат размена на класифицирани информации со странски држави и меѓународни организации, во 2023 година Дирекцијата со несмален интензитет ќе продолжи да работи на обезбедување на безбедносните стандарди за ракување со класифицирани информации во државните органи, институции, јавни и приватни компании коишто се составен дел од воспоставениот регистарски систем за заштита на класифицирани информации. По утврдена потреба за отворање нови подрегистри или контролни точки за класифицирани информации, на барање на корисниците на класифицирани информации, Дирекцијата ќе преземе активности за утврдување на степенот на исполнување на условите за воспоставување подрегистри и контролни точки, согласно одредбите од член 72 став 4 од Законот за класифицирани информации(*).

Во 2023 година ќе продолжат и активностите на коишто акцент ќе биде ставен на зајакнатата улога на офицерите за безбедност преку нивните законски обврски и задолженија за доследно следење на воспоставените процедури и соодветната примена на безбедносните мерки и стандарди во нивните матични институции. Дирекцијата активно ќе биде вклучена во нивното обучување при што фокусот ќе биде на соодветната примена на донесените подзаконски акти и следење на тековните меѓународни безбедносни политики, како и на определување соодветен степен на класификација на информациите со цел пропорционално вложување во човечки и материјални ресурси и обезбедување транспарентност во институционалното работење.

Во однос на обуката и едукацијата на вработените, и во 2023 година Дирекцијата ќе се фокусира кон искористување на одредени поволности од

претпристапните инструменти на ЕУ, од партнерските служби и ќе бара други можности за едукација. Во насока на развивање на институционалните капацитети (човечки, материјални, технички), Дирекцијата ќе продолжи да соработува со земјите партнери, но и со различни конституенти од државниот, приватниот, невладиниот сектор и со академските установи и претставништва на меѓународни организации во земјата во насока на спроведување проектни задачи и други облици на соработка.

Легислатива

Во 2023 година ќе продолжат напорите на Дирекцијата за изнаѓање соодветно законско решение за унапредување на статусот на вработените на Дирекцијата. Воедно, ќе продолжи и работата на подзаконски акти што произлегуваат од Законот за класифицирани информации(*) со цел заокружување на започнатиот процес за унапредување на легислативата со којашто се регулира заштитата на класифицираните информации. Во тој контекст, во првата половина од годината, акцентот ќе биде ставен на процедурите за донесување на уредбите со коишто ќе бидат уредени прашања од доменот на физичката, информатичката и индустриската безбедност.

Зависно од воспоставената динамика на меѓуинституционалната Работна група за криптозаштита којашто има за цел да ја изработи уредбата со којашто ќе се уреди системот за криптозаштита во Република Северна Македонија, во текот на 2023 година Дирекцијата ќе продолжи активно да соработува со носителите на криптозаштитата во земјата.

Подеднакво важен ќе биде придонесот на Дирекцијата и во рамките на меѓуинституционалната Работна група за изработка на Законот за критична инфраструктура.

Во 2023 година ќе продолжат и активностите за измена на постојните и за донесување нови интерни акти со коишто ќе се регулираат прашања од доменот на функционирање на Дирекцијата, вклучувајќи ги и актите за внатрешна организација и систематизација на работните места во Дирекцијата.

Во рамките на определбите на Дирекцијата за континуирано спроведување на НАТО и ЕУ безбедносните политики, во текот на 2023 година Дирекцијата преку своите претставници во дипломатските претставништва при НАТО и ЕУ во Брисел ќе продолжи да ја следи ново произведената легислатива од Евроатланските структури, доследно да ја применува истата и да презема чекори во насока на целосна заштита на НАТО и ЕУ класифицираните информации што се отстапени на користење на Република Северна Македонија.

Човечки ресурси

Согласно Законот за вработени во јавниот сектор, Законот за административните службеници, Гранскиот колективен договор за органите на државната управа,и други органи основани од Собранието на Република Северна Македонија, Законот за работни односи во кои се ситуирани правата, обврските и одговорностите на административните службеници и во 2023 година од страна на Одделението за управување и развој на човечките ресурси ќе се продолжи во континуитет да се сервисираат обврските кои произлегуваат од погоре наведените закони, а кои се однесуваат на вработените во Дирекцијата.

На почетокот на 2023 година најпрвин ќе бидат изработени полугодишните извештаи за реализација на Годишниот план за вработување за 2022 година и реализацијата на годишната програма за генерички обуки за периодот јули – декември, како и извештајот за изречени дисциплински мерки за утврдена дисциплинска и/или материјална одговорност за 2022 година.

Исто така, на почетокот на 2023 година главниот фокус ќе биде ставен на имплементацијата на Правилникот за измена на Правилникот за систематизација на работните места од аспект на реализација на планирани распоредувања согласно претходно согледаните и утврдени потреби во функција на оптимизирање на работните обврски и задолженија на вработените во Дирекцијата, а сè во корелација со генералниот став на Владата на Република Северна Македонија за намалување на јавната администрација односно Стратегијата за реформа на јавната администрација (2023 – 2030).

Од причина што согласно Годишниот план за вработување за 2023 година не се предвидени нови вработувања и унапредувања, за определени ургентни потреби од кадар ќе се користи институтот за мобилност во јавната администрација.

Во текот на 2023 година согласно утврдената потреба, во законски утврдените рокови, ќе се пристапи кон изработка на Годишниот план за вработување односно унапредување на административните службеници во Дирекцијата, Планот за користење на годишните одмори на вработените и Годишниот план за обуки на административните службеници.

Од страна на Одделението за управување и развој на ЧР, како и во изминатиот период ќе се продолжи со континуираната активност за номинација на вработените на обуки, водење на евиденција за посетеноста и ефектите од посетените обуки.

Врзано за обуките што ги вршат вработените од Дирекцијата, а на барање на корисниците на класифицирани информации, како и во претходниот период ќе бидат преземени активности во функција на координација и спроведување на обуките со барателите на обука.

Согласно законската обврска односно утврдените рокови, како во претходната така и во 2023 година континуирано ќе се спроведува оценувањето на ефектот на

административните службеници, за да на крајот на месец мај се реализира и полугодишното интервју, а до средината на месец декември се заврши со постапката за оценување.

Во текот на 2023 година, во континуитет од страна на Оделението на управување и развој на човечките ресурси ќе се изработуваат разни решенија, одлуки, потврди, овластувања, задолженија и сл. за потребите на вработените во Дирекцијата.

Како редовна тековна активност во 2023 година ќе биде соработката со Фондот за здравствено осигурување (ФЗО), со Фондот за пензиско и инвалидско осигурување (ПИОМ) и со Агенцијата за вработување (АВРМ).

Ќе продолжи да се води евиденција и редовно ќе се известува за правичната застапеност на припадниците на заедниците во Република Северна Македонија за потребите на Народниот правобранител и на другите државни органи.

Редовна активност во наредната година ќе биде и периодичното доставување на податоци и информации до Државниот завод за статистика, на нивно барање и за нивни потреби.

Исто така, ќе продолжат и активностите поврзани со упатување на вработени од Дирекцијата во Делегацијата на Република Северна Македонија при НАТО и во Мисијата при ЕУ во Брисел.

Вработените во Дирекцијата навремено ќе бидат запознавани со новините односно измените и дополнувањата на Законот за административни службеници и подзаконските акти што евентуално би произлегле од нив.

Во текот на годината ќе се продолжи со ажурирањето на податоците на електронската платформа во системот на HRMIS.

АДМИНИСТРАТИВНА БЕЗБЕДНОСТ НА КЛАСИФИЦИРАНИ ИНФОРМАЦИИ

Во 2023 година, активностите во доменот на административната безбедност на класифицирани информации ќе продолжат да се реализираат согласно зацртаните цели за: законито ракување, чување, дисеминација на класифицирани и неклассифицирани странски и национални информации до крајните корисници, како и архивирање и уништување на непотребните и сите други за кои се оценило дека нема повеќе потреба од нивно чување.

Во рамките на редовните годишни активности врзани за странските класифицирани информации што се отстапени на користење на Република Северна Македонија, во Регистарот за класифицирани информации во Дирекцијата ќе се изврши преглед и одбир на архивската граѓа и на документарниот материјал за 2019

година. Се предвидува изработка на соодветни пописни листи и потврди за уништување на одбраниот документарен материјал како и уништување на истиот согласно прописите за уништување на класифициран и неклассифициран материјал.

Во првиот квартал од 2023 година се очекува да се финализираат активностите од доменот на надлежност на Дирекцијата за донесување нова Уредба за административна безбедност на класифицирани информации и на информации за ограничена употреба, како и да се изработат нови и да се ажурираат постојните процедури, насоки и алатки за работа со класифицирани информации.

Во текот на годината Дирекцијата ќе продолжи да постапува по барања од разни субјекти за мислења за закони, правилници, упатства, интерни акти и други акти во врска со административната безбедност на класифицираните информации.

ФИЗИЧКА БЕЗБЕДНОСТ

Во делот на физичката безбедност на класифицираните информации во 2023 година ќе продолжат активностите за одржување на воспоставените стандарди за физичка безбедност во Дирекцијата и за нивна соодветна надградба согласно на обврските коишто произлегуваат членството на Република Северна Македонија во НАТО алијансата. Во тој контекст, редовно ќе се следат промените во регулативата на НАТО којашто се однесува на физичката безбедност на класифицираните информации и ќе бидат преземени чекори за нивна соодветна имплементација во Дирекцијата преку промени и ажурирање на националните прописи.

Следствено на тоа, ќе бидат реализирани активности за детално запознавање на корисниците на класифицирани информации (државните органи и други правни лица) со важечките мерки и активности за физичка заштита на класифицираните информации, како и за неопходноста од одржување и унапредување на постојните безбедносни стандарди и правилната проценка за нивна примена.

Во измените на подзаконските акти кои се планираат да бидат донесени во текот на 2023 година ќе бидат имплементирани позитивните искуства од земјите членки на Европската унија, кои се во насока на подобрување на подзаконската регулатива во делот на физичката безбедност. Во првата половина од 2023 година се очекува да се финализираат активностите од доменот на надлежност на Дирекцијата за донесување нова Уредба за физичка безбедност на класифицирани информации како и Упатството за процесот на менаџирање на ризикот за физичка безбедност.

И во 2023 година активностите од доменот на физичка безбедност ќе претставуваат значаен сегмент од инспекцискиот надзор на Дирекцијата и од постапките за безбедносна акредитација на комуникациско-информациските системи (КИС) кај корисниците на класифицирани информации. А во рамките на

законската надлежност на Дирекцијата за обучување на корисниците на класифицирани информации, во текот на годината ќе продолжи и давањето стручна помош и обука во спроведувањето на законската регулатива од доменот на физичка безбедност на класифицирани информации.

БЕЗБЕДНОСТ НА ЛИЦА КОРИСНИЦИ НА КЛАСИФИЦИРАНИ ИНФОРМАЦИИ

Во делот на безбедноста на лица-корисници на класифицирани информации во текот на 2023 година во Дирекцијата редовно ќе се врши прием и обработка на барањата за вршење на оперативни безбедносни проверки, издавање безбедносни сертификати за физички лица и дозволи за пристап до класифицирани информации. Исто така, ќе се одржува комуникација и ќе се врши координација на работата со офицерите за безбедност на класифицирани информации од државните органи и други правни лица. Воедно, во текот на целата година ќе се преземаат активности за редовно брифирање и ребрифирање на лицата кои добиваат, односно поседуваат безбедносен сертификат.

Во текот на првата половина од 2023 година, во делот на регулативата за безбедност на лица корисници на класифицирани информации, акцент ќе биде ставен на финализирање на активностите од доменот на надлежност на Дирекцијата за изработка на нови безбедносни прашалници и правилници.

Согласно законските надлежности на Дирекцијата и на офицерите за безбедност на класифицирани информации, во текот на 2023 година ќе се реализира специјализирана обука за офицерите за безбедност од државните органи и други правни лица во насока на соодветно спроведување на одредбите од Законот за класифицирани информации и другите подзаконски акти со коишто се регулираат одделни сегменти од безбедноста на класифицираните информации.

Во периодот ноември-декември 2023 година по посебен план ќе се изврши ребрифирање на офицерите за безбедност за класифицирани информации од од државните органи и други правни лица во Република Северна Македонија, како и годишно ребрифирање на вработените во Дирекцијата.

Во текот на 2023 година ќе се имплементираат безбедносните политики за безбедност на класифицирани информации и спроведување на процедури за издавање на безбедносни сертификати, исто така ќе се организираат разни формати на соработка со безбедносните служби како што се советодавни состаноци, работилници, семинари, работни групи од областа на персоналната безбедност.

Во текот на 2023 година во континуитет ќе се одвиваат безбедносните подготовки на лицата кои заминуваат на работа во дипломатско-конзуларните претставништва на Република Северна Македонија во странски земји.

ИНДУСТРИСКА БЕЗБЕДНОСТ

Искусвата од претходната година и зголемениот интерес за индустриската безбедност на класифицирани информации укажуваат на потребата за интензивирање на активностите во овој домен во 2023 година. Тоа подразбира вклучување на Дирекцијата при подготовката на постапката за објавување класифицирани тендери на државните органи и на јавните претпријатија и во процедурите предвидени во тендерските услови, како и во изработката или давање мислења за безбедносните аранжмани при склучување класифицирани договори.

Еден од приоритетите во доменот на индустриската безбедност на класифицираните информации во 2023 година ќе биде контролата на условите за чување и работа со класифицирани информации и издавање безбедносни сертификати за правни лица за учество на класифицирани тендери и класифицирани национални и меѓународни договори. Следствено на тоа, во текот на годината ќе се реализираат редовни и вонредни инспекциски надзори во приватните компании за обезбедување на неопходните стандарди за ракување со класифицирани информации.

Приоритет во доменот на индустриската безбедност на класифицираните информации во 2023 година ќе биде обуката на офицерите за безбедност на класифицирани информации од државните органи и други правни лица во Република Северна Македонија во доменот на индустриската безбедност.

Заради членството на Република Северна Македонија во НАТО се очекува зголемување на можностите за учество на домашните компании на класифицираните тендери на НАТО. Согласно тоа акцентот во работата на Дирекцијата во овој домен на безбедноста на класифицираните информации во 2023 година ќе биде ставен на обезбедувањето услови за можно учество на македонски фирми на класифицирани тендери објавени од страна на НАТО и на ЕУ. Како резултат на тоа, ќе зајакне улогата на националното тело за НАТО и за ЕУ класифицирани тендери/договори (NDnA).

Во 2023 година ќе се финализираат активностите од доменот на надлежност на Дирекцијата за донесување нова Уредба за индустриска безбедност на класифицирани информации. Исто така, се предвидува и усвојување на безбедносен прашалник за правни лица. Истиот ќе помогне во спроведувањето на безбедносните проверки за правните лица во процесот на издавање на безбедносни сертификати за правни лица.

ИНФОРМАТИЧКА БЕЗБЕДНОСТ

Во текот на 2023 година се очекуваат интензивни активности во доменот на информатичката безбедност на класифицираните информации. Во делот на

легислативата, се планира да се финализираат активностите од доменот на надлежност на Дирекцијата за донесување нова Уредба за безбедност на комуникациско-информациски системи (КИС). Наведената Уредба ќе биде во согласност со сродните документи на НАТО/ЕУ со што во целост би се ажурирала легислативата во оваа област.

Во 2023 година во Дирекцијата ќе продолжат активностите за целосно исполнување и подигнување на стандардите за информатичката безбедност во согласност со измените на безбедносните политики на НАТО/ЕУ и директивите за информатичка безбедност. Во тие рамки, а во согласност и со националната регулатива, и понатаму во континуитет ќе се врши редовна проверка, одржување, ажурирање и надградба на КИС во Дирекцијата.

Дирекцијата, како авторитет задолжен за спроведување на безбедносните политики на НАТО/ЕУ и во текот на 2023 година, согласно регулативите на НАТО/ЕУ, ќе продолжи да ја исполнува обврската за одржување на постојните системи во мрежата за размена на странски класифицирани информации во Дирекцијата и во регистрите за странски класифицирани информации во останатите државни органи и правни лица.

Националното тело за безбедност на комуникациите (NCSA), ќе продолжи да ја остварува својата улога на надзор врз безбедноста на комуникациите на системите на поединечни државни органи за размена на класифицирани информации со странски субјекти и спроведување на договорените процедури.

За 2023 година е планирано интензивирање на активностите за безбедносна акредитација на КИС низ кои се процесираат класифицирани информации во државните органи. Во текот на 2023 година се очекува да се финализираат започнатите постапки за безбедносна акредитација на КИС во органите во кои ќе се обработуваат класифицирани информации во електронска форма, како и да се реализираат нови постапки во неколку органи кои ракуваат со голем број на класифицирани информации во електронска форма. Преку следење на новите технолошки трендови и на важечките меѓународни стандарди за безбедност на КИС,

Во однос на ТЕМПЕСТ сегментот (заштита од електромагнетско зрачење), во 2023 година, по пројавена потреба од корисниците на класифицирани информации за зонирање на објекти во коишто се обработуваат класифицирани информации во КИС, Дирекцијата ќе остварува комуникација за вршење услуга и ќе врши координација на работите со националните безбедносни авторитети на државите со коишто Република Северна Македонија има важечки билатерален договор за заштита на класифицирани информации.

Прашањата врзани за сајбер безбедноста на класифицираните информации, вклучувајќи ги и заштита на националните мрежи за класифицирани информации од сајбер напади и подигнувањето на нивото на свеста во оваа област, ќе бидат едни од клучните стратешки цели на Дирекцијата и во 2023 година. Како еден од органите

којшто е вклучен во реализацијата на Акцискиот план за имплементација на Националната стратегија за сајбер безбедност, Дирекцијата континуирано ќе соработува со останатите чинители во државата за развој на национални политики, процедури и инструкции во доменот на сајбер одбраната.

Во рамките на подобрување на условите во работата на Дирекцијата, во 2023 година ќе се продолжи со унапредување, надградба, администрирање и одржување на единствениот КИС во Дирекцијата за класифицирани информации базиран на SOA (Service Oriented Architecture) преку кој на вработените во Дирекцијата ќе им бидат овозможени нови сервиси и услуги за потребите во нивното работење.

ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР

Во 2023 година, вршењето на инспекцискиот надзор на безбедноста на класифицирани информации, целосно ќе се спроведува врз основа на материјалниот закон, Законот за класифицирани информации(*) и донесените правилници од доменот на инспекцискиот надзор, како и во согласност со Законот за општата управна постапка, Законот за инспекциски надзор и Законот за прекршоците.

Инспекцискиот надзор ќе се спроведува преку овластените инспектори за безбедност на класифицирани информации од Одделението за вршење на инспекциски надзор на безбедноста на класифицирани информации, во органите на државната и локалната власт основани согласно со Уставот на Република Северна Македонија и со закон, правни лица основани од Републиката или од општините, градот Скопје и општините во градот Скопје, како и на други правни и физички лица коишто се корисници на класифицирани информации. Опсегот на работата на инспекторите за безбедност на класифицирани информации во 2023 година ќе биде вршењето на надзор врз спроведувањето на утврдената политика за заштита на националните класифицирани информации и на странските класифицирани информации отстапени на користење на Република Северна Македонија, заради нивно законито користење и оневозможување на секаков вид незаконски пристап, надзор врз утврдените безбедносни стандарди и критериуми за заштита на националните и странските класифицирани информации кај субјектите кои се предмет на инспекциски надзор, како и изрекување инспекциски мерки и санкции заради отстранување на утврдените неправилности и непочитување на законските прописи во заштитата на класифицираните информации.

При вршењето надзор врз заштитата на НАТО класифицираните информации што се отстапени на Република Северна Македонија како полноправна членка на НАТО алијансата, ќе се постапува согласно важечките НАТО директиви и пропратни документи.

Во 2023 година ќе се спроведуваат активностите (надзорите) што се предвидени во годишниот план, одобрен од страна на директорот на Дирекцијата. Во органите на државната управа, регистрите за странски класифицирани информации и во други субјекти од јавен и безбедносен интерес во земјата ќе се спроведуваат редовни и контролни инспекциски надзори, како и вонредни инспекции по дојава заради утврдување на условите за работа со националните и со странските класифицирани информации.

Фокусот на инспекцискиот надзор во 2023 година ќе продолжи бидејќи на веќе започнатите постапки за инспекциски надзор од претходните години и завршување на истите.

Во однос на начинот на ракување и чување на НАТО и ЕУ класифицираните информации во Република Северна Македонија, согласно ратификуваните меѓународни договори, Дирекцијата и воспоставената мрежа на подрегистри во државните институции за таа намена ќе бидат предмет на инспекциски надзор од страна на надлежните служби на НАТО и на ЕУ.

МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА

Како примарна активност содржана во институционалната стратешка рамка, Дирекцијата и во текот на 2023 година ќе ја одржува и унапредува соработката со националните безбедносни авторитети на странски земји и со други организации и сродни служби. Дополнително, ќе продолжат и активностите за склучување билатерални договори за размена и заемна заштита на класифицирани информации на ниво на Влада, преку организирање и предводење на преговорите за склучување билатерални спогодби од доменот на заштитата на класифицираните информации.

Притоа, акцент ќе биде ставен на довршување на започнатите активности врзани со иницијативите за влегување во договорна соработка со Португалија, со Молдавија и со Летонија како и продолжување на активностите во таа насока со Норвешка. Активностите за започнување билатерални преговори за склучување договори на владино ниво во доменот на размената и заемната заштита на класифицирани информации во текот на годината ќе бидат приоритетизирани согласно стратешките определби на земјата како и согласно стратешкиот план на Дирекцијата во тој домен.

Во рамките на регионалните иницијативи за соработка, во 2023 година Дирекцијата ќе продолжи да го дава својот активен придонес во иницијативите за соработка на националните безбедносни авторитети на земјите од регионот. Тоа подразбира учество на годишните средби на раководителите на националните безбедносни авторитети и на работилниците и работните состаноци на експертите за безбедност на класифицирани информации во Форумот за соработка на националните безбедносни авторитети од Југоисточна Европа (SEENSA). Исто така,

Дирекцијата ќе земе учество и во активности коишто би се организирале во рамките на Иницијативата за соработка на националните безбедносни авторитети на шест држави од поранешна Југославија - 6S.

Врзано за евроинтеграциските процеси на Република Северна Македонија во коишто Дирекцијата е активен носител на активностите во доменот на безбедносните прашања, во текот на 2023 година Дирекцијата ќе продолжи активно да учествува во меѓуинституционалните активности за изработка на стратешките документи врзани за подготовките на земјата за членство во ЕУ. Воедно, ќе продолжи да ја следи и усвојува соодветната регулатива и ќе ја развива соработката со надлежните служби на НАТО и на ЕУ коишто ја следат имплементацијата на безбедносната политика во доменот на заштитата на класифицираните информации во Република Северна Македонија.

Соработката со НАТО пред сè ќе вклучи активности што произлегуваат од членството на Република Северна Македонија во Алијансата. Таквата соработка вклучува активности поврзани со континуирано унапредување на функционалните области за заштита на класифицирани информации согласно регулативата на НАТО. Во рамките на активностите за унапредување на соработката со ЕУ, ќе продолжи учеството на Дирекцијата во работната група за изработка на Националната програма за усвојување на правото на Европската унија (НПАА) и ќе дава придонес сразмерно динамиката на отворање на претпристапните преговори со ЕУ, особено во поглавјето 31, што вклучува помеѓу другото и хармонизирање со безбедносната политика на ЕУ.

Соработката со Европската комисија (ЕК) во контекст на користењето на инструментот TAIEХ ќе продолжи и во 2023 година со подготовка на потенцијални нови апликации во рамките на овој инструмент со цел размена на искуства и стекнување дополнителни знаења од доменот на безбедноста на класифицираните информации. Воедно, во 2023 година ќе се пристапи и кон реализација на активности за реализација на TAIEХ експертска посета од доменот на безбедносна акредитација на КИС, во случај ако истата биде одобрена од TAIEХ Канцеларијата на ЕК.

Исто така, во наредната година ќе продолжи и соработката со Женевскиот центар за управување со безбедносниот сектор (DCAF) во доменот на безбедноста преку зајакнување на капацитетите на Дирекцијата согласно програмската рамка на DCAF за реформи во разузнавачкиот сектор на Република Северна Македонија (2021 - 2026). Во поглед на таквата успешна соработка, се предвидува продолжување на имплементацијата на Е-туториалот како современа алатка за обука на корисниците на класифицирани информации, институционална имплементација на Е-видеото за процес на издавање на безбедносни сертификати за физичко лице како и негова промоција во рамките особено на државниот безбедносен апарат. Се предвидува и изготвување на дополнителни предлог-проекти за други визуелни инструменти

повторно како дел од стратегијата на Дирекцијата за континуирана едукација на корисниците на класифицирани информации и офицерите за безбедност.

Во текот на 2023 година во континуитет ќе се одржуваат воспоставените контакти со националните безбедносни авторитети на земјите од Европа и пошироко, а ќе се направат напори за покренување иницијативи за воспоставување нови контакти со сродни служби од други земји коишто ќе биде пројавен интерес за поблиска заемна соработка во полето на заштитата на класифицирани информации.

УЧЕСТВО ВО РАБОТАТА НА МЕЃУИНСТИТУЦИОНАЛНИ ТЕЛА И ДРУГИ ИНИЦИЈАТИВИ

Во својство на надлежен орган за спроведување на безбедносната политика за заштита на националните класифицирани информации и на класифицираните информации што се отстапени на користење на Република Северна Македонија од страна на други странски држави и меѓународни организации, еден од приоритетите на Дирекцијата во 2023 година останува учеството во националните меѓуинституционални проекти и иницијативи насочени кон изработка на нова и кон усогласување на постојната законската регулатива за заштита на класифицираните информации, како и во работата на експертските работни групи за изработка на документи од стратемско значење за евроинтеграцијата на Република Северна Македонија.

Во тој контекст, во 2023 година Дирекцијата ќе продолжи со своето активно учество во националните меѓуресорски проекти на експертско ниво и работни координативни групи за унапредување и усогласување на легислативата заради јакнење на институционалните капацитети и подигање на безбедносната свест кај корисниците на класифицирани информации. Еден од поважните ангажмани на претставниците на Дирекцијата во 2023 година ќе биде учеството во меѓуресорските работни група предводени од Министерството за одбрана за изработка на нова Уредба за криптозаштита и на нов Закон за критична инфраструктура.

Во однос на евроинтеграциските процеси на земјата, во текот на годината Дирекцијата ќе продолжи активно да учествува во Работната група за заедничка, безбедносна и одбранбена политика (РГ-НБОП) за изработка на Националната програма за усвојување на правото на Европската унија (НПАА).

ОБУКА И СОВЕТОДАВНА ПОМОШ НА КОРИСНИЦИТЕ НА КЛАСИФИЦИРАНИ ИНФОРМАЦИИ

Во 2023 година, сите активности врзани за организирањето и посетувањето на обуки, советувања и слични настани ќе бидат предусловени од постојната економска криза и расположивите финансиски средства за таа намена.

И наредната година ќе продолжат напорите за користење на претпристапните инструменти на ЕУ, како што е TAIEХ програмата, за реализација на активности што ќе водат кон унапредување на капацитетите на Дирекцијата за успешно функционирање и остварување на зацртаните цели. За 2023 година предвидена е реализација на експертска мисија во Скопје од страна на експерти од Република Хрватска во доменот на безбедносната акредитација на КИС. Согласно потребите, во текот на годината ќе се пристапи и кон подготовка на нови апликации за реализација на активности во рамките на овој инструмент со цел размена на искуства и стекнување дополнителни знаења од доменот на безбедноста на класифицираните информации.

Во 2023 година е предвидена и реализација на заеднички проект со Владината канцеларија за заштита на класифицирани информации на Република Словенија, преку програмата за билатерална техничка помош на словенечкото Министерство за надворешни работи.

Согласно постојните состојби, ќе продолжи „online“ или физичкото учество на работилници, на семинари и на конференции организирани од страна на државни органи и институции од земјата, од НАТО и ЕУ или од нивните земји членки, како и од националните безбедносни авторитети на други земји со коишто Дирекцијата остварува билатерална соработка. Вработените во Дирекцијата ќе продолжат да учествуваат и на стручни советувања и обуки што ќе бидат организирани од страна на приватни правни лица чијашто функција е организирање такви настани со специфична тема и содржина.

Воедно, согласно програмата на Министерството за информатичко општество и администрација, вработените во Дирекцијата активно ќе ги следат и ќе учествуваат во обуките за административни службеници.

Во текот на годината, на барање на корисниците на класифицирани информации или по укажана потреба, Дирекцијата ќе продолжи да организира и да спроведува обуки за корисниците на класифицирани информации во земјата, а ќе продолжат и редовните обуки за подготовка на лицата коишто заминуваат на служба во дипломатско-конзуларните претставништва на Република Северна Македонија во странство.

ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ

Финансиското работење на Дирекцијата за безбедност на класифицирани информации во 2023 година ќе се извршува во согласност со одредбите на Законот за извршување на Буџетот и утврдените средства во Буџетот. Вкупниот буџет на Дирекцијата ќе биде реализиран преку буџетските програми за 2023 година, и тоа: Програмата 10-Администрација и Програмата 20-Спогодба за размена на класифицирани информации РСМ-ЕУ.

И во текот на 2023 година една од целите на финансиското работење во Дирекцијата ќе биде утврдените средства во Буџетот да се користат наменски, рационално, економично и ефикасно согласно дефинираните потреби со расположивите финансиски ресурси и вклопување во рамките на фискалните можности и ограничувања. Во таа насока, во текот на годината навремено ќе се доставуваат предлог-финансиските планови за користење на средствата за даден квартал, по месеци, сметки, програми, потпрограми и ставки.

Воедно, во текот на годината континуирано ќе се спроведува процесот за идентификување на потребите од организациските структури (сектори и одделенија) задолжени за претходно донесените планови и програми во рамките на ДБКИ за финансирање на приоритетите во буџетската година.

Во 2023 година Дирекцијата ќе се грижи за успешно спроведување на финансиската политика за нејзино функционирање согласно важечката национална регулатива. Притоа редовно ќе се изработуваат документи и материјали што се однесуваат на финансиските прашања и континуирано ќе се следат прописите сврзани со финансиските прашања. Планот и динамиката на финансиското работење ќе се водат и реализираат според принципите, нормите и постапките кои важат во системот на планирање, програмирање, буџетирање и извршување и со нив ќе се обезбеди интегралност на сите елементи и функции во рамките на исполнување на стратешкиот план на Дирекцијата.

Подетално, во однос на реализираните и планираните средства за бруто плати и средства за ангажирање лица, како и спецификациите по одделни прашања од финансиското работење на Дирекцијата, врзани за користење средства за 2023 година од Буџетот на Република Северна Македонија, составен дел од Годишниот план за 2023 година се и обрасците за финансиско известување, прегледот на средства за плати и ангажирања и прегледот на вработени по националност во Дирекцијата.

Составен дел на Годишниот план за 2023 година е и Табеларниот преглед на активности на Дирекцијата за безбедност на класифицирани информации во 2023 година.

Овој годишен план влегува во сила со денот на објавувањето на веб страницата на Дирекцијата за безбедност на класифицирани информации.

в.д. Директор

Стојан Славески



**ТАБЕЛАРЕН ПРЕГЛЕД НА АКТИВНОСТИ
НА ДИРЕКЦИЈАТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ НА КЛАСИФИЦИРАНИ ИНФОРМАЦИИ
ВО 2023 ГОДИНА**

I. БЕЗБЕДНОСНА ОРГАНИЗАЦИЈА, ЛЕГИСЛАТИВА И ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

Цел 1: Унапредување на организацијата на работата во Дирекцијата преку воспоставување на потребнага безбедносна структура за совладување на приливот на странски класифицирани информации и кадровско зајакнување.

АКТИВНОСТИ:

Активност 1: Примена на зајакната кадрowska политика во Дирекцијата со примена на соодветен систем на обука за административните службеници, како и специјализирани обуки во делот на безбедносна политика и инспекцискиот надзор.

Временска рамка:

јануари – декември 2023 година

Главен носител/и:

Сектор А/1

Соработува:

Сектор Б и В

Забелешка:

Пополнување на работни места со соодветен кадар и усовршување на постојниот со соодветни обуки.

Активност 2: Зајакнување на улогата на офицерите за безбедност на класифицирани информации и одржување високо ниво на функционирање на регистарскиот систем за заштита на класифицирани информации

Временска рамка:

јануари – декември 2023 година

Главен носител/и:

Сектор Б

Соработува:

Сектор А и В

Забелешка: Согласно потребите, органите на државна управа и други правни лица ќе определуваат офицери за безбедност, а Дирекцијата активно ќе биде вклучена во активностите за нивно обучување. Воедно, органите по потреба ќе формираат подрегистри за класифицирани информации за чиешто одобрување на потребните услови со Законот за класифицирани информации е задолжена Дирекцијата.

Активност 3: Давање стручна помош на барање на корисниците на класифицирани информации

Временска рамка:

јануари – декември 2023 година

Главен носител/и:

Сектори А, Б и В

Соработува:

Со институции за кои Дирекцијата утврдила дека имаат потреба од стручна помош во областа на заштита на КИ како и

		со институции кои пројавиле интерес за добивање таква помош
<p>Забелешка: Стручната помош опфаќа давање мислења за закони, билатерални договори и меморандуми за соработка, правилници, упатства, интерни акти и други акти доставени од државните органи и институции, консултации и слично.</p>		
<p>Цел 2: Донесување нови акти и изменување на постојната легислатива заради усогласување со релевантните закони што уредуваат прашања од доменот на организацијата и функционирањето на органите на државната управа и прашања што спаѓаат во доменот на законските надлежности на Дирекцијата</p>		
АКТИВНОСТИ:		
Активност 1: Донесување на подзаконските акти што произлегуваат од Законот за класифицирани информации		
Временска рамка: јануари – јуни 2023 година	Главен носител/и: Сектори А, Б и В	Соработува: МО, СЗ
Забелешка: /		
Активност 2: Соработка со носителите на криптозаштитата во Република Северна Македонија преку учество во меѓуинституционалната работна група за донесување нова Уредба за криптозаштита		
Временска рамка: јануари – јуни 2023 година	Главен носител/и: Сектор В	Соработува: Сектор А/Г
Забелешка: Изработката на предлог-текстот на Уредбата за криптозаштита е во рацете на меѓуинституционална работна група којашто ја формира и координира Министерството за одбрана.		
Активност 3: Активно учество во меѓуинституционалната работна група за донесување Закон за критична инфраструктура		
Временска рамка: јануари – јуни 2023 година	Главен носител/и: Сектор В	Соработува: Сектор А/Г

Забелешка: Изработката на предлог-текстот на Законот за критична инфраструктура е во рацете на меѓуинституционална работна група којашто ја формира и координира Министерството за одбрана.	
Активност 4: Изработување документи и материјали сврзани со обврските што произлегуваат од Законот за административни службеници и Законот за вработените во јавен сектор	
Временска рамка: јануари - декември 2023 година	Главен носител/и: ОУРЧР Соработува: МИОА, АА, ФЗО
Забелешка: Изработување годишен план за вработување и известувања за реализација на планот, активности поврзани со распоредувања согласно Правилникот за систематизација на работните места, објавување на оглас за вработување на определено време и спроведување на постапка за пријавување во АВРСМ, објавување на интерен оглас за упатување на вработен во постојаната мисија на Република Северна Македонија при НАТО и ЕУ во Брисел, Белгија, како и спроведување на процесот за оценување на ефектот на вработените.	
Активност 5: Изработка на интерни акти што регулираат прашања од доменот на надлежност на Дирекцијата за безбедност на класифицирани информации и од други закони.	
Временска рамка: јануари - декември 2023 година	Главен носител/и: Сектор А Соработува: Сектори Б и В
Забелешка: Согласно Законот за заштита на личните податоци којшто предвидува изработка на повеќе документи/интерни акти, ќе се дополни изработениот пакет на документи за заштита на личните податоци во Дирекцијата.	
Цел 3: Успешен менаџмент со човечките ресурси во Дирекцијата во согласност со Законот за административни службеници и со Законот за вработените во јавен сектор	
АКТИВНОСТИ:	
Активност 1: Постапување по Правилникот за измена на Правилникот за систематизација на работните места во Дирекцијата и/или изработка на нов Правилник за измена на Правилникот за систематизација согласно утврдената потреба во 2023 година	

<p>Временска рамка: јануари - јуни 2023 година</p>	<p>Главен носител/и: ОУРЧР</p>	<p>Соработува: Сектори А, Б и В, МИОА, МФ</p>
<p>Забелешка: Реализација на планираните распоредувања согласно Правилникот за систематизација на работните места во Дирекцијата, а во корелација со генералниот став на Владата на Република Северна Македонија за намалување на јавната администрација односно Стратегијата за реформа на јавната администрација (2023 – 2030).</p>		
<p>Активност 2: Изработување документи и материјали што се однесуваат на кадровски прашања</p>		
<p>Временска рамка: јануари - декември 2023 година</p>	<p>Главен носител/и: ОУРЧР</p>	<p>Соработува: ОФП</p>
<p>Забелешка: Водење персонални досиеја, изработка на решенија за годишни одмори, пријави/одјави во ФЗО и ПИОМ, одлуки, потврди, овластувања, задолженија, евиденциски листови за прекувремено ангажирање, работни листи и слично.</p>		
<p>Активност 3: Изработување документи и материјали сврзани со обврските што произлегуваат од Законот за административни службеници и Законот за вработените во јавен сектор</p>		
<p>Временска рамка: јануари - декември 2023 година</p>	<p>Главен носител/и: ОУРЧР</p>	<p>Соработува: МИОА, АА, ФЗО</p>
<p>Забелешка: Изработување годишен план за вработување за наредната 2024 година и известувања за реализација на планот за периодот јануари - јуни и за периодот јули - декември 2022 година, активности поврзани со објавување оглас за вработување на определено време (со оглед на фактот што со Годишниот план за вработување за 2023 година, не се предвидени нови вработувања ниту унапредувања) како и интерен оглас за упатување на вработени во постојаните мисии на Република Северна Македонија при НАТО и ЕУ во Брисел, Белгија, како и спроведување на процесот за оценување на ефектот на вработените.</p>		
<p>Активност 4: Изработка на акти за номинација на учесници на обуки и водење евиденција за истите и вршење обуки</p>		
<p>Временска рамка: јануари - декември 2023 година</p>	<p>Главен носител/и: ОУРЧР</p>	<p>Соработува: Сектори А, Б и В</p>

<p>Забелешка: Подготовка на Годишната програма за обуки, евиденција, прибирање и комплетирање на податоците и на целосниот материјал од посетителите обуки од страна на административните службеници, изработка на акти за номинација на учесници на обуки. Вработените од Дирекцијата одржуваат обуки на корисниците на класифицирани информации во државните органи и институции, јавни претпријатија и други правни лица во државата на нивно барање, но и според наши согледувања за потребите за одржување ваков вид обуки.</p>		
<p>Активност 5: Известување за правичната застапеност на заедниците во институцијата</p>		
<p>Временска рамка: јануари - декември 2023 година</p>	<p>Главен носител/и: ОУРЧР</p>	<p>Соработува: Сектори А, Б и В</p>
<p>Забелешка: Ќе продолжи да се води евиденција и редовно ќе се известува за правичната застапеност на припадниците на заедниците во Република Северна Македонија за потребите на Народниот правобранител и на другите државни органи.</p>		
<p>Активност 6: Изработка на годишен извештај за изречени мерки за утврдена дисциплинска и материјална одговорност</p>		
<p>Временска рамка: јануари 2023 година</p>	<p>Главен носител/и: ОУРЧР</p>	<p>Соработува: /</p>
<p>Забелешка: /</p>		
<p>Активност 7: Внесување податоци во системот на HRMIS</p>		
<p>Временска рамка: јануари - декември 2023 година</p>	<p>Главен носител/и: ОУРЧР</p>	<p>Соработува: Сектор А, Б, В, МИОА</p>
<p>Забелешка: Во согласност со обврските произлезени од МИОА кои се однесуваат на континуирано внесување податоци за државните службеници во интегрирана електронска база на податоци воспоставена на државно ниво.</p>		
<p>Активност 8: Имплементација на активностите од заедничката рамка за проценка во Дирекцијата (ЦАФ моделот)</p>		
<p>Временска рамка: јануари - декември 2023 година</p>	<p>Главен носител/и: Сектор В/П, ОУРЧР</p>	<p>Соработува: Сектор А, Б, В, МИОА</p>

<p>Забелешка: Обврска која произлегува од Законот за воведување на систем за управување со квалитет и заедничката рамка за процена на работењето и давањето на услуги во државната служба. Формирана е работна група во рамките на институцијата која ќе продолжи да го спроведува процесот во Дирекцијата.</p>		
<p>Цел 4: Навремено спроведување на обврските што произлегуваат од други закони</p>		
<p>АКТИВНОСТИ:</p>		
<p>Активност 1: Посредување со правото за слободен пристап до информации од јавен карактер по поднесено барање за слободен пристап до информации од јавен карактер на ДБКИ</p>		
<p>Временска рамка: јануари – декември 2023 година</p>	<p>Главен носител/и: Сектор А/П</p>	<p>Соработува:</p>
<p>Забелешка: Согласно Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер</p>		
<p>Активност 2: Изработка на Годишен извештај за посредување со информации од јавен карактер за претходната календарска година</p>		
<p>Временска рамка: јануари 2023 година</p>	<p>Главен носител/и: Сектор А/П</p>	<p>Соработува:</p>
<p>Забелешка: Согласно Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер</p>		
<p>Активност 3: Редовно ажурирање на web-страницата на ДБКИ (во однос на поставените текстови)</p>		
<p>Временска рамка: јануари – декември 2023 година</p>	<p>Главен носител/и: Сектор А/П</p>	<p>Соработува:</p>
<p>Забелешка: /</p>		
<p>Активност 4: Исполнување на обврските во однос на заштитата на збирките лични податоци</p>		
<p>Временска рамка:</p>	<p>Главен носител/и:</p>	<p>Соработува:</p>

јануари – декември 2023 година	Сектор А/П
Забелешка: Согласно Законот за заштита на лични податоци.	
Активност 5: Изработка на извештаи за податоците што се однесуваат на постапувањето по претставки и предлози	
Временска рамка: јануари – декември 2023 година	Главен носител/и: Сектор А/П
Соработува:	
Забелешка: /	
Активност 6: Исполнување на обврските што произлегуваат од Законот за укажувачи	
Временска рамка: јануари – декември 2023 година	Главен носител/и: Овластено лице за прием на пријави доставени заради заштитено внатрешно пријавување во ДБКИ
Соработува:	
Забелешка: /	

II. БЕЗБЕДНОСНИ АСПЕКТИ НА КЛАСИФИЦИРАНИТЕ ИНФОРМАЦИИ

(Административна безбедност, физичка безбедност, безбедност на лица корисници на класифицирани информации, индустриска безбедност, информатичка безбедност)

Цел 1: Доследно применување на мерките и активностите за административна безбедност на класифицирани информации

АКТИВНОСТИ:

Активност 1: Ракување и чување на НАТО и ЕУ класифицирани/некласифицирани информации

<p>Временска рамка: јануари – декември 2023 година</p>	<p>Главен носител/и: Сектор Б/І</p>	<p>Соработува: Сектор В/Ш, подрегистри и контролни точки за класифицирани информации</p>
<p>Забелешка: Вклучувајќи нивна евиденција, обработка, распространување, чување, дистрибуција до крајните корисници и уништување, пропратено со изработка на соодветна документација.</p>		
<p>Активност 2: Преглед и одбир на архивската граѓа и документарниот материјал за 2018 година.</p>		
<p>Временска рамка: март – декември 2023 година</p>	<p>Главен носител/и: Сектор Б/І</p>	<p>Соработува:</p>
<p>Забелешка: Одделението за странски класифицирани информации ќе дава стручна помош во текот на реализацијата на оваа активност во подрегистрите и во контролните точки за класифицирани информации.</p>		
<p>Активност 3: Попис и уништување на документарниот материјал.</p>		
<p>Временска рамка: март – декември 2023 година</p>	<p>Главен носител/и: Сектор Б/І</p>	<p>Соработува:</p>
<p>Забелешка: /</p>		
<p>Цел 2: Одржување на воспоставените стандарди за физичка безбедност во Дирекцијага и нивно соодветно надградување, како и одржување и унапредување на безбедносните стандарди во институциите и во приватните компании каде што се ракува со класифицирани информации.</p>		
<p>АКТИВНОСТИ:</p>		
<p>Активност 1: Изработка на процената на безбедносниот ризик по безбедноста на КИ во ДБКИ</p>		
<p>Временска рамка: јануари – декември 2023 година</p>	<p>Главен носител/и: Сектор Б/І</p>	<p>Соработува: Сектор В</p>

Забелешка: /		
Активност 2: Редовна контрола на електронските уреди и безбедносната опрема наменети за физичко обезбедување во објектите на Дирекцијага		
Временска рамка: јануари – декември 2023 година	Главен носител/и: Сектор Б/І	Соработува: Сектор В, Димал и Релисис
Забелешка: /		
Активност 3: Спроведување на процедурите за контрола на влез и излез на лица и возила во Дирекцијага		
Временска рамка: јануари – декември 2023 година	Главен носител/и: Сектор Б/І	Соработува: ОУРЧР
Забелешка: Вклучувајќи преглед на состојбите во системот за контрола на пристап на цел изработување на работната листа за редовност на вработените во Дирекцијага.		
Активност 4: Тековна координација со МО/АРСМ и МВР за активностите од доменот на работата на Одделението за физичка безбедност на класифицирани информации		
Временска рамка: јануари – декември 2023 година	Главен носител/и: Сектор Б/І	Соработува: МО/АРСМ и МВР
Забелешка: /		
Активност 5: Контрола на исполнетоста на минималните безбедносни стандарди за чување на класифициран информации во државните органи и приватните компании, кои ракуваат со класифицирани информации		
Временска рамка: јануари – декември 2023 година	Главен носител/и: Сектор Б/І	Соработува: Сектор Б/ІІ
Забелешка: /		

Активност 6: Соработка и асистенција на Одделението за вршење на инспекциски надзор при спроведувањето на стручните надзори во органите кои ракуваат со класифициран информации		
Временска рамка: јануари – декември 2023 година	Главен носител/и: Сектор Б/П	Соработува: Сектор А/ПП
Забелешка: /		
Активност 7: Соработка и асистенција на одделението за информатичка безбедност при спроведувањето при акредитација на комуникациско - информатички системи.		
Временска рамка: јануари – декември 2023 година	Главен носител/и: Сектор Б/П	Соработува: Сектор В/П
Забелешка: /		
Активност 8: Пристапување кон измена на подзаконски акти од надлежност на одделението.		
Временска рамка: јануари – јуни 2023 година	Главен носител/и: Сектор Б/П	Соработува: /
Забелешка: Измената на подзаконските акти (Уредба за физичка безбедност, Уредба за административна безбедност и други упатства од надлежност на одделението) е врзана со веќе донесениот нов Закон за класифицирани информации.		
Цел 3: Доследно применување на мерките и активностите за безбедност на лица корисници на класифицирани информации (вклучувајќи физички и правни лица)		
АКТИВНОСТИ:		
Активност 1: Прием и обработка на барања за вршење безбедносни оперативни проверки		
Временска рамка: јануари – декември 2023 година	Главен носител/и: Сектор Б/П	Соработува: АНБ, МО/С-СВБир

Забелешка: Координации за навремено и законско завршување на процедурите за безбедносни проверки.		
Активност 2: Издавање безбедносни сертификати за физички лица, како и дозволи за пристап до класифицирани информации за странски државјани што бараат пристап до национални класифицирани информации		
Временска рамка: јануари - декември 2023 година	Главен носител/и: Сектор Б/П	Соработува: АНБ, МО/С-СВБиР
Забелешка: Вклучувајќи увид во документите од оперативните безбедносни проверки при одлучување за издавање на безбедносни сертификати, а воедно и редовно брифирање и ребрифирање на лицата коишто добиваат, односно поседуваат безбедносен сертификат		
Цел 4: Подигање на нивото на соработка со офицерите за безбедност на класифицирани информации		
АКТИВНОСТИ:		
Активност 1: Донесување годишна програма за обука и брифирање на офицерите за безбедност на класифицирани информации во министерства, државните органи и институции		
Временска рамка: јануари - декември 2023 година	Главен носител/и: Сектор Б/ I, II, III	Соработува: Сектор В
Забелешка: Брифирањето и обуката се вршат по посебен план. Истите можат да бидат реализирани и на барање или по непосредно укажана потреба.		
Активност 2: Редовно учество на офицерите за безбедност на класифицирани информации на настани од национален и од меѓународен карактер организирани или координирани од Дирекцијага		
Временска рамка: јануари - декември 2023 година	Главен носител/и: Сектор Б/ I, II, III	Соработува: Сектор В
Забелешка: /		

Цел 5: Соработка со безбедносните служби		
АКТИВНОСТИ:		
Активност 1: Редовно брифирање и двонасочна комуникација со безбедносните служби		
Временска рамка: јануари – декември 2023 година	Главен носител/и: Сектор Б/П	Соработува: Сектор В
Забелешка: Имплементирање на безбедносните политики за безбедност на класифицирани информации и спроведување на процедури за издавање на безбедносни сертификати		
Активност 2: Организирање на разни формати на соработка		
Временска рамка: јануари – декември 2023 година	Главен носител/и: Сектор Б/ I, II, III	Соработува: Сектор В
Забелешка: Организирање на советодавни состаноци, работилници, семинари, работни групи од областа на персоналната безбедност		
Цел 6: Унапредување на индустриската безбедност на класифицирани информации		
АКТИВНОСТИ:		
Активност 1: Контрола на исполнетост на минималните безбедносни стандарди за ракување со класифицирани информации во државните органи и во приватните компании што учествуваат на класифицирани тендери и во реализација на класифицирани национални и меѓународни договори		
Временска рамка: јануари – декември 2023 година	Главен носител/и: Сектор Б/III	Соработува: Сектор В

<p>Забелешка: Контролите се вршат на правните лица за исполнување на условите за добивање на безбедносен сертификат за учество во класифицирани проекти. Притоа се даваат или изработуваат мислења за безбедносните аранжмани при склучување класифицирани договори.</p>		
<p>Активност 2: Издавање безбедносни сертификати за правни лица, како и дозволи за пристап до класифицирани информации за странски правни лица што бараат пристап до национални класифицирани информации</p>		
<p>Временска рамка: јануари – декември 2023 година</p>	<p>Главен носител/и: Сектор Б/Ш</p>	<p>Соработува: АНБ</p>
<p>Забелешка: Редовно брифирање и ребрифирање на офицерите за безбедност на КИ во правните лица коишто добиваат, односно поседуваат безбедносен сертификат за физички и правни лица.</p>		
<p>Активност 3: Учество при подготовката на постапката за објавување класифицирани тендери на државните органи и на јавните претпријатија и во процедурите предвидени во тендерските услови</p>		
<p>Временска рамка: јануари – декември 2023 година</p>	<p>Главен носител/и: Сектор Б/ Ш</p>	<p>Соработува:</p>
<p>Забелешка: Зајакнување на улогата на Дирекцијата како национален авторитет за индустриската безбедност на класифицирани информации.</p>		
<p>Цел 7: Подигање на стандардите и безбедносната свест кај корисниците на информатички системи низ коишто се процесираат класифицирани информации</p>		
<p>АКТИВНОСТИ:</p>		
<p>Активност 1: Безбедносна акредитација на постојни КИС во државните органи каде што се процесираат КИ</p>		
<p>Временска рамка: јануари – декември 2023 година</p>	<p>Главен носител/и: Сектор В/Г</p>	<p>Соработува: МО/ГШ, МВР, ЦУК</p>

Забелешка: Безбедносна акредитација на КИС во сите институции каде што се процесираат класифицирани информации во електронска форма.

Активност 2: Постојана координација со корисниците на класифицирани информации за активностите од доменот на работата на Одделението за безбедносна акредитација на КИС и комуникациско-информатичка поддршка

Временска рамка: јануари - декември 2023 година	Главен носител/и: Сектор В/Г	Соработува: Корисници на класифицирани информации
-----------------------------------------------------------	----------------------------------------	-------------------------------------------------------------

Забелешка: Справување со секојдневните предизвици во насока на подобрување на безбедносните мерки и процедури за безбедност при процесирање на класифицирани информации во КИС.

Активност 3: Спроведување постапки за безбедносна акредитација на КИС низ кои ќе се обработуваат и пренесуваат НАТО класифицирани информации во електронска форма

Временска рамка: јануари - декември 2023 година	Главен носител/и: Сектор В/Г	Соработува: МО/ГШ, МВР, ЦУК, МНР, АНБ, АР
-----------------------------------------------------------	----------------------------------------	-----------------------------------------------------

Забелешка: Ќе се изврши безбедносна акредитација КИС низ кои ќе се обработуваат и пренесуваат НАТО класифицирани информации во електронска форма како дел од проектот за формирање на национална одбранбена мрежа со цел исполнување на предвидените безбедносни стандарди и услови на НАТО и меѓу поврзување со системите на НАТО.

III. ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР

Цел 1: Изградба на ефикасен и одржлив систем за заштита на националните класифицирани информации и на странските класифицирани информации што се отстапени на користење на Република Северна Македонија

АКТИВНОСТИ:

Активност 1: Изработка на Листа на проверки (чек-листа) со ажурирани прашања согласно новите подзаконски акти за административна, персонална, физичка и информатичка безбедност на класифицирани информации што се предвидени за донесување во текот на годината		
Временска рамка: јуни – декември 2023 година	Главен носител/и: Сектор А/III	Соработува: Сектори Б и В
Забелешка: Листата за проверка (чек-листа) е важна алатка при вршењето на редовниот инспекциски надзор.		
Активност 2: Изработка на годишен план на активности за инспекциски надзор		
Временска рамка: декември 2023 година	Главен носител/и: Сектор А/III	Соработува: /
Забелешка: /		
Активност 3: Спроведување инспекциски надзор (редовен, контролен, вонреден)		
Временска рамка: јануари – декември 2023 година	Главен носител/и: Сектор А/III	Соработува: Сектори Б и В Институција која пријавила прекршување на ЗКИ
Забелешка: Редовните и контролните надзори се спроведуваат согласно Годишниот план и месечните планови за инспекциски надзор, а вонредните надзори се спроведува во случај на барање, претставка или пријава за извршување на вонреден инспекциски надзор поради прекршување на безбедноста на класифицираните информации.		
Активност 4: Изработка на шестмесечни извештаи за инспекциски надзор		
Временска рамка: јануари – декември 2023 година	Главен носител/и: Сектор А/III	Соработува: /
Забелешка: /		

IV. МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА

Цел 1: Остварување соработка со надлежните служби на меѓународни организации и со националните безбедносни авторитети на странски земји на билатерална основа со цел создавање правна основа за соработка во чувствителни области сврзани со безбедноста и одбраната

АКТИВНОСТИ:

Активност 1: Комуникација со надлежните служби на НАТО и на ЕУ во насока на остварување блиска соработка за одржување висок квалитет и континуитет во спроведувањето на безбедносната политика на НАТО/ЕУ и на националните безбедносни стандарди

Временска рамка:

јануари - декември 2023 година

Главен носител/и:

Сектор А/П

Соработува:

МНР, МО

Забелешка:

Активност 2: Билатерални преговори за склучување билатерални спогодби на владино ниво со други држави во доменот на размената и заштитата на класифицираните информации

- со Португалија, со Молдавија, со Летонија и со Норвешка

Временска рамка:

јануари - декември 2023 година

Главен носител/и:

Сектор А/П

Соработува:

МНР, МО, МВР

Забелешка: /

Активност 3: Покренување иницијативи за влегување во договорна соработка со други држави

Временска рамка:

јануари - декември 2023 година

Главен носител/и:

Сектор А/П

Соработува:

МНР, МО, МВР

Забелешка: По утврден интерес на Република Северна Македонија или по укажана потреба од други државни органи и правни лица во земјата за договорна соработка со други држави во доменот на безбедноста на класифицираните информации.

Активност 4: Остварување поблиска соработка со националните безбедносни авторитети на други држави во рамките на одобрените студиски посети, експертски мисии и работилници од страна на Европската комисија, со поддршка на TAIEХ инструментот	
Временска рамка: јануари – декември 2023 година	Главен носител/и: Сектор А/II
Забелешка: Се предвидува можна реализација на експертска посета која се однесува безбедносна акредитација на КИС под услов ако апликацијата за истага биде одобрена од Канцеларијата на TAIEХ при ЕК.	
Активност 5: Продолжување на соработката со Женевскиот центар за управување со безбедносниот сектор (DCAF) во доменот на владеењето на правото и зајакнување на капацитетите на ДБКИ и други институции коишто работат со КИ	
Временска рамка: јануари – декември 2023 година	Главен носител/и: Сектор А/II
Забелешка: /	
Цел 2: Континуирано развивање на меѓународната соработка во доменот на класифицираните информации преку активно учество во мултилатерални, билатерални и регионални иницијативи за соработка	
АКТИВНОСТИ:	
Активност 1: Активно учество во воспоставениот форум за соработка меѓу националните безбедносни авторитети на земјите од Југоисточна Европа (SEENSA)	
Временска рамка: јануари – декември 2023 година	Главен носител/и: Сектор А/II
Забелешка: Активниот ангажман во форумот ќе продолжи преку учеството на годишната конференција на раководителите на националните безбедносни авторитети од регионот, на работните состаноци како и на обуки за безбедност на класифицирани информации во SEENSA формат.	
Активност 2: Активна учество во иницијативата за соработка на националните безбедносни авторитети на шест држави од поранешна Југославија 6S (6 States)	

Временска рамка: јануари – декември 2023 година	Главен носител/и: Сектор А/П	Соработува: Сектори А, Б и В
Забелешка: /		
Активност 4: Интензивирање на соработката со националните безбедносни авторитети на земјите членки на Мултинационалната работна група за индустриска безбедност (MISWG) со цел следење на тековните трендови во доменот на индустриската безбедност		
Временска рамка: јануари – декември 2023 година	Главен носител/и: Сектор А/П	Соработува: Сектори А, Б и В
Забелешка: Планирано е учество на годишната MISWG конференција и во ад-хок работни групи во насока на прибирање компаративни искуства за идни законски решенија што ја допираат оваа материја.		

V. МЕЃУИНСТИТУЦИОНАЛНА СОРАБОТКА И ОБУКИ		
Цел 1: Остварување високо ниво на меѓуинституционална соработка насочена кон изработка на документи од стратегиско значење за интеграцијата на Република Северна Македонија во НАТО и во ЕУ, како и во националните проекти насочени кон изработка на нова и кон усогласување на постојната законската регулатива		
АКТИВНОСТИ:		
Активност 1: Континуиран придонес кон работата на Работната група за заедничка, безбедносна и одбранбена политика (РГ-НБОП) за изработка на Националната програма за усвојување на правото на Европската унија (НПАА)		
Временска рамка: јануари – декември 2023 година	Главен носител/и: Сектор А /П	Соработува: МНР, СЕП
Забелешка: /		

<p>Активност 2: Учество во национални меѓуинституционални проекти на експертско ниво и работни координативни групи за унапредување и усогласување на легислативата заради јакнење на институционалните капацитети.</p>		
<p>Временска рамка: јануари - декември 2023 година</p>	<p>Главен носител/и: Сектор А /П</p>	<p>Соработува:</p>
<p>Забелешка: /</p>		
<p>Цел 2: Исполнување на законската обврска за обука на корисниците на класифицирани информации преку преземање активности за обучување на вработените во Дирекцијата и за обучување на корисниците на класифицирани информации во државните органи и институции, јавни претпријатија и други правни лица во земјата.</p>		
<p>АКТИВНОСТИ:</p>		
<p>Активност 1: Стручно усовршување на вработените во Дирекцијата преку учество во активности организирани од страна на државни органи и институции од земјата и преку учество во програми за обуки координирани од други министерства</p>		
<p>Временска рамка: јануари - декември 2023 година</p>	<p>Главен носител/и: Одделение за управување и развој на човечки ресурси и Сектор А /П</p>	<p>Соработува: МИОА, МО, СЕП/ВРМ</p>
<p>Забелешка: Реализацијата на активностите врзани за посетувањето на обуки, советувања и слични настани ќе бидат предусловени од постојната економска состојба и расположивите финансиски средства за таа намена.</p>		
<p>Активност 2: Обучување на корисниците на класифицирани информации од сите области на заштитата и безбедноста на класифицираните информации</p>		
<p>Временска рамка: јануари - декември 2023 година</p>	<p>Главен носител/и: Сектор А</p>	<p>Соработува: Сектори Б и В</p>

Забелешка: Обуките ќе се организираат на барање на корисниците на класифицирани информации и по утврдена потреба, преку организирани групни и поединечни предавања и преку давање советодавна помош. Воедно, ќе се вршат и редовни обуки за подготовка на лицата коишто заминуваат на служба во дипломатско-конзуларните претставништва на Република Северна Македонија во странство.

VI. ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ

Цел 1: Утврдените средства во Буџетот да се користат наменски, рационално, економично и ефикасно согласно дефинираните потреби со расположивите финансиски ресурси и вклопување во рамките на фискалните можности и ограничувања

АКТИВНОСТИ:

Активност 1: Навремено доставување на годишен финансиски план врз основа на кој се изготвува предлог на финансиски план за користење на средствата за даден квартал, по месеци, сметки, програми, потпрограми и ставки

Временска рамка:

јануари – декември 2023 година

Главен носител/и:

ОФП

Соработува:

Сектори А, Б и В, МФ

Забелешка: Согласно обврските што произлегуваат од Законот за извршување на Буџет и од заклучоците на седниците на Владата.

Активност 2: Спроведување на процес за идентификување на потребите од организациските структури (сектори и одделенија) задолжени за претходно донесените планови и програми во рамките на ДБКИ за финансирање на приоритетите во буџетската година.

Временска рамка:

јануари – декември 2023 година

Главен носител/и:

ОФП

Соработува:

Сектори А, Б и В, МФ

Забелешка: Неопходна е континуирана обука на вработените во Одделението за финансиски прашања.

Цел 2: Успешно спроведување на финансиската политика за функционирање на Дирекцијата согласно важечката национална регулатива

АКТИВНОСТИ:		
Активност 1: Изработување документи и материјали што се однесуваат на финансиските прашања		
Временска рамка: јануари – декември 2023 година	Главен носител/и: ОФП	Соработува: Сектори А, Б и В, МФ
Забелешка: Планот и динамиката на финансиското работење се води и реализира според принципите, нормите и постапките кои важат во системот на планирање, програмирање, буџетирање и извршување и обезбедува интегралност на сите елементи и функции во рамките на исполнување на стратешкиот план на Дирекцијата.		
Активност 2: Континуирано следење на прописите сврзани со финансиските прашања		
Временска рамка: јануари – декември 2023 година	Главен носител/и: ОФП	Соработува: Сектор А/Г
Забелешка: Вклучувајќи и учество на обуки и курсеви од доменот на финансиското работење.		

КОРИСТЕНИ КРАТЕНКИ:

- АА – Агенција за администрација;
- АНБ – Агенција за национална безбедност;
- АР – Агенција за разузнавање;
- ВРСМ – Влада на Република Северна Македонија;
- ГШ – Генералштаб на Армијата на Република Северна Македонија;
- ДБКИ – Дирекција за безбедност на класифицирани информации;
- КИ – Класифицирани информации;
- КИС – Комуникациско-информациони системи;
- КЗ – Криптозаштита;
- МВР – Министерство за внатрешни работи;
- МИОА – Министерство за информатичко општество и администрација;
- МНР – Министерство за надворешни работи;
- МО – Министерство за одбрана;
- МФ – Министерство за финансии;
- НПАА – Национална програма за усвојување на Правото на ЕУ – Acquis;
- ОФП – Одделение за финансиски прашања;
- ОУРЧР – Одделение за управување и развој на човечки ресурси;
- РСМ – Република Северна Македонија;
- SEENSA – Национални безбедносни авторитети на земјите од Југоисточна Европа (South Eastern Europe National Security Authorities);
- Сектор А – Сектор за општи и правни работи, за поддршка на работата на директорот, за меѓународна соработка и за инспекциски надзор;
- Сектор А/1 – Одделение за општи и нормативно-правни работи во Сектор за општи и правни работи, за поддршка на работата на директорот, за меѓународна соработка и за инспекциски надзор;

- Сектор А/II – Одделение за меѓународна соработка во Сектор за општи и правни работи, за поддршка на работата на директорот, за меѓународна соработка и за инспекциски надзор;
- Сектор А/III – Одделение за инспекциски надзор на класифицирани информации во Сектор за општи и правни работи, за поддршка на работата на директорот, за меѓународна соработка и за инспекциски надзор;
- Сектор А/IV – Одделение за поддршка на работата на директорот и протокол во Сектор за општи и правни работи, за поддршка на работата на директорот, за меѓународна соработка и за инспекциски надзор;
- Сектор Б – Сектор за административна, персонална и за индустриска безбедност на класифицирани информации
- Сектор Б/1 – Одделение за странски класифицирани информации во Сектор за административна, персонална и за индустриска безбедност на класифицирани информации;
- Сектор Б/II – Одделение за персонална безбедност во Сектор за административна, персонална и за индустриска безбедност на класифицирани информации;
- Сектор Б/III – Одделение за индустриска безбедност во Сектор за административна, персонална и за индустриска безбедност на класифицирани информации;
- Сектор В – Сектор за информатичка и физичка безбедност
- Сектор В/1 – Одделение за безбедносна акредитација на комуникациско информатички системи и за комуникациско-информатичка поддршка во Сектор за информатичка и физичка безбедност;
- Сектор В/II – Одделение за физичка безбедност во Сектор за информатичка и физичка безбедност;
- СЕП/ВРСМ – Секретаријат за европски прашања при Владата на Република Северна Македонија;
- С-СВБиР – Сектор-служба за воена безбедност и разузнавање;
- ФЗО – Фонд за здравствено осигурување.